



GOVERNANCE POLICY & PROCEDURES

Approved at a Church Members' Meeting on __ / __ / __

Church Governance Policy and Procedures: Statement of Beliefs

BAPTIST CHURCHES OF NSW & ACT

Statement of Beliefs

As approved by the 1979 Assembly and amended by 2002 and 2003 Assemblies.

1. THE NATURE AND UNITY OF THE GODHEAD

There is one God Who is eternal personal Spirit. He is infinite in power, wisdom, holiness and love. God is Triune in essential being and revealed to us as Father, Son and Holy Spirit.

2. THE DEITY AND HUMANITY OF CHRIST

Jesus Christ as the second Person of the Godhead is eternally one with God the Father of whose person and glory Jesus is the accurate expression. To become human He was conceived of the Holy Spirit and born of the virgin Mary, so that two whole and perfect natures, the nature of God and human nature, were united in one Person; truly God and truly human.

3. THE HOLY SPIRIT

The Holy Spirit as the third Person of the Trinity is eternally one with the Father and the Son yet He is sent by Them to achieve the divine purpose in the world and in the Church.

4. THE DIVINE INSPIRATION OF THE SCRIPTURES

The Scriptures, consisting of the sixty-six books of the Old and New Testaments, are the infallible Word of God. They were written by holy people of God inspired by the Holy Spirit and have supreme authority in all matters of faith and conduct.

5. THE SINFULNESS OF PEOPLE

People were made in the image of God and for fellowship with God. By transgression of God's command humankind fell from fellowship with God and their nature was corrupted. As a consequence all people are spiritually dead under Satan's dominion and control and subject to God's wrath and condemnation. Therefore, apart from God's grace, people are helpless and hopeless.

6. CHRIST'S ATONEMENT FOR THE HUMAN SIN

In order to redeem people from the guilt, penalty and power of sin, Jesus Christ became human and died a sacrificial death as our representative substitute. By His resurrection, God's acceptance of His atoning death was demonstrated. This atonement is sufficient for the whole world, but effective only in those who receive it. The sinner is justified and reconciled to God, not through any personal merit, but solely on the basis of God's gracious gift of salvation in Jesus Christ received through faith.

7. THE WORK OF THE HOLY SPIRIT IN SALVATION

The ministry of the Holy Spirit is necessary for the acceptance of God's provision of salvation. The Holy Spirit convinces sinners of their sinfulness, leads them to personal faith in Jesus Christ as Lord and Saviour and so brings them to spiritual birth as God's children and to fellowship in Christ. Working within the life of believers the Holy Spirit makes real the presence of Christ, witnesses to their relationship with God, leads into all truth, bestows gifts for effective service and produces graces for holy living.

8. THE CHURCH

The Church is the body of people whom God has separated from the world through faith in Jesus Christ as their Lord and Saviour. All regenerate persons are members of the universal Church of God which takes local form wherever groups of believers unite for worship, fellowship and service in accordance with scriptural principles. All believers are called to a priestly ministry in the offering of spiritual sacrifices and sent into the world to be witnesses. God calls individuals to positions of oversight and leadership or to special ministries. The Church recognises such by ordaining pastors, commissioning missionaries, appointing deacons and other leaders, following New Testament practice.

9. THE BAPTISM OF BELIEVERS ONLY BY IMMERSION

Baptism is an ordinance of the Lord Jesus Christ. It is a public declaration of a person's faith in Jesus Christ as Lord and Saviour. In accordance with New Testament Scripture it should be administered only by total immersion which symbolises the believer's identification with Christ in death, burial and resurrection, the remission of sins and the believer's dedication of himself or herself to God to live and walk in newness of life.

10. THE COMMUNION

The Lord's Supper is an ordinance of the Lord Jesus Christ instituted by Him to be celebrated with the elements of bread and wine by believers in Christ until the end of the age. It commemorates and declares our thanks for the Lord's substitutionary death. The celebration of the ordinance expresses our fellowship with and in the Lord Jesus Christ as members of the Body of which He is the Head.

11. THE RETURN OF THE LORD JESUS CHRIST

At the end of this age, according to His promise, Jesus Christ will return personally and visibly in His glory to the earth. The full consummation of the Kingdom of God awaits His return.

12. THE RESURRECTION OF THE DEAD

At the end of the age, there is to be a resurrection both of the righteous and the unrighteous. After death people's bodies return to dust, but their spirits return immediately to God - the righteous to be with Him and the unrighteous to be reserved for the judgment.

13. REWARDS AND PUNISHMENTS IN A FUTURE STATE

God has appointed a day of final judgement for the world. At that time Jesus Christ will judge every person and each will receive reward or punishment according to their deeds. Those judged righteous, in their resurrected and glorified bodies, will receive their reward and will dwell forever in Heaven with the Lord. The unrighteous will be consigned to Hell, the place of everlasting punishment.

교회 운영 정책 및 절차: 신념 진술

뉴 사우스 웨일스 및 호주 수도권 침례교회

신념 진술 Statement of Beliefs

1979 년 총회에서 승인되었고, 2002 년 및 2003 년 총회에서 수정됨.

1. 하나님의 본질과 연합

하나님은 영원한 개인적 영이신 한 분이십니다. 그는 능력, 지혜, 거룩함, 사랑이 무한하십니다. 하나님은 본질적으로 삼위일체이며, 아버지, 아들, 성령으로 우리에게 계시됩니다.

2. 그리스도의 신성과 인성

예수 그리스도는 하나님과 영원히 하나인 하나님 아버지의 두 번째 인격이며, 그의 본질과 영광은 예수의 정확한 표현입니다. 그는 성령으로 잉태되어 처녀 마리아에게서 태어나, 하나님 본성과 인간 본성이 하나의 인격으로 결합된 진정한 하나님이자 진정한 인간이 되었습니다.

3. 성령

성령은 삼위일체의 세 번째 인격으로, 아버지와 아들과 영원히 하나이지만, 그들은 세상과 교회에서 하나님의 목적을 이루기 위해 그를 보내십니다.

4. 성경의 신적 영감

성경은 구약과 신약의 66 권으로 구성되어 있으며, 하나님이 주신 무오한 말씀입니다. 이 말씀은

성령에 의해 감동된 하나님의 거룩한 사람들에 의해 쓰여졌으며, 신앙과 행동의 모든 문제에 있어 최고의 권위를 가지고 있습니다.

5. 인간의 죄성

사람들은 하나님의 형상으로 창조되었고, 하나님과의 교제를 위해 존재합니다. 하나님의 명령을 범함으로 인해 인류는 하나님과의 교제를 잃고 본성이 타락하였습니다. 그 결과로 모든 사람은 사탄의 지배 아래 영적으로 죽어 있으며, 하나님의 진노와 정죄를 받고 있습니다. 그러므로 하나님의 은혜가 없이는 사람들은 소망이 없으며 도움을 받을 수 없습니다.

6. 인류의 죄에 대한 그리스도의 속죄

사람들을 죄의 guilt, penalty, power로부터 구원하기 위해, 예수 그리스도는 인간이 되어 우리의 대표 대속자로서 희생적인 죽음을 당하셨습니다. 그의 부활은 그의 속죄적 죽음에 대한 하나님의 수용을 입증하였습니다. 이 속죄는 온 세상에 충분하지만, 그것을 받아들이는 자에게만 효과적입니다. 죄인은 개인의 공로가 아닌, 오직 예수 그리스도 안에서 믿음을 통해 받는 하나님의 은혜로운 구원의 선물로 하나님과 화해하고 의롭게 됩니다.

7. 구원에 있어서 성령의 사역

성령의 사역은 하나님의 구원의 provision을 받아들이기 위해 필수적입니다. 성령은 죄인에게 그들의 죄성을 깨닫게 하고, 예수 그리스도를 주님과 구세주로 믿게 인도하여 그들을 하나님의 자녀로서 영적 탄생에 이르게 합니다. 믿는 자의 삶 안에서 성령은 그리스도의 임재를 실감하게 하고, 하나님과의 관계를 증언하며, 모든 진리로 인도하고, 효과적인 사역을 위한 은사를 주며, 거룩한 삶을 위한 은혜를 생산합니다.

8. 교회

교회는 하나님이 예수 그리스도를 주님과 구세주로 믿는 믿음을 통해 세상에서 구별하신 사람들의 몸입니다. 모든 거듭난 사람들은 믿는 자들이 예배, 교제, 섬김을 위해 성경적 원칙에 따라 모일 때 나타나는 하나님의 보편적 교회의 구성원입니다. 모든 믿는 자는 영적 희생을 드리는 제사직의 사역에 부름받고, 세상에 나가서 증인이 되도록 보내집니다. 하나님은 감독 및 리더십 또는 특별 사역의 위치로 개인을 부르십니다. 교회는 신약의 관행에 따라 목사 안수, 선교사 위임, 집사 및 기타 리더의 임명을 통해 이를 인정합니다.

9. 신자의 침례는 오직 침수로

침례는 주 예수 그리스도의 명령입니다. 이는 예수 그리스도를 주님과 구세주로 믿는 개인의 공적인 선언입니다. 신약 성경에 따라, 침례는 완전한 침수로 시행되어야 하며, 이는 믿는 자가 그리스도와 함께 죽음, 장사, 부활에 동참함을 상징하며, 죄 사함과 하나님께 새로운 삶을 살겠다는 헌신을 나타냅니다.

10. 성찬

주님의 만찬은 주 예수 그리스도에 의해 제정된 명령으로, 믿는 자들이 끝날 때까지 빵과 포도주를 가지고 기념하여 기념하고 감사합니다. 이 의식은 그가 머리인 그리스도와의 교제를 나타내며, 그의 대속적 죽음을 기념합니다.

11. 주 예수 그리스도의 재림

이 시대의 끝에, 그의 약속에 따라 예수 그리스도는 그의 영광 가운데 개인적으로, 그리고 가시적으로 지구에 재림하실 것입니다. 하나님의 왕국의 완전한 성취는 그의 재림을 기다리고 있습니다.

12. 죽은 자의 부활

이 시대의 끝에, 의로운 자와 불의한 자 모두 부활할 것입니다. 죽음 이후, 사람의 몸은 흙으로 돌아가지만, 그들의 영은 즉시 하나님께 돌아가며, 의인은 그와 함께 있고 불의인은 심판을 받기 위해 예비됩니다.

13. 미래 상태에서의 보상과 형벌

하나님은 세상을 위한 최후의 심판의 날을 정하셨습니다. 그때 예수 그리스도는 모든 사람을 심판하시고, 각자는 그들의 행위에 따라 보상이나 형벌을 받을 것입니다. 의롭게 판단된 자들은 부활하고 영광스러운 몸으로 보상을 받고, 주님과 함께 하늘에서 영원히 거하게 될 것입니다. 불의한 자들은 영원한 형벌의 장소인 지옥에 처해질 것입니다.

Church Governance Policy and Procedures: Appointment of Pastors

Senior Pastor

- Any person to be appointed as Senior Pastor is to:
 - Subscribe to the Doctrinal Basis of the Baptist Churches of NSW and ACT
 - Be accredited or recognised by the Baptist Churches of NSW and ACT as having been set apart for ministry
- The church is to appoint a Pastoral Search Committee to identify a person whom the Committee believes God has led us to make a call to become the Senior Pastor.
- The Pastoral Search Committee is to follow the procedure to select and call a Senior Pastor as outlined by the Baptist Churches of NSW and ACT.
- The Pastoral Search Committee is to bring one person's name at a time to the church for the appointment to the role of Senior Pastor.
- The calling of the Senior Pastor is to be decided at a Special Meeting of the Church, where 75% or more of the active and current members present at the meeting agree to call the person to be the Senior Pastor.
- The Senior Pastor is to become a member when inducted into the role of Senior Pastor.
- The Senior Pastor is to be encouraged by the church to attend appropriate training courses for professional and personal development.
- The Senior Pastor is to be supported to meet with an accredited mentor/supervisor at least three times per year to fulfil accreditation/recognition requirements of the Baptist Churches of NSW and ACT
- The Senior Pastor is to be provided office equipment and supplies to fulfil their role.
- The Senior Pastor may terminate their appointment by giving two months notice to the Church Secretary.
- The Senior Pastor may be removed from his or her appointment on two months notice by the Church, if a motion is passed at a specially convened meeting of members by a secret ballot, where 75% or more of the active and current members vote to terminate the appointment.
- The Senior Pastor is to undergo an Annual Staff Review conducted by the Deacons

Pastoral Team Members

- A person may be called by the church to be called as a Pastoral Team Member by either:
 - Forming a Pastoral Search Committee to identify a person the Committee believes God has led them to call as a Pastoral Team Member
 - The Ministry Council recommends a person to the church to call a Pastoral Team Member and the Senior Pastor has agreed the person should become part of the Pastoral Team
- The church is to appoint a Pastoral Search Committee to identify a person whom the Committee believes God has led us to make a call to become the Senior Pastor.
- The Pastoral Search Committee is to follow the procedure to select and call a pastoral team member as outlined by the Baptist Churches of NSW and ACT.
- The Pastoral Search Committee is to bring one person's name at a time to the church for the appointment to the role of a pastoral team member.
- The calling of a pastoral team member is to be decided at a Special Meeting of the Church, where 75% or more of the active and current members present at the meeting agree to call the person to be a pastoral team member.
- The Pastoral Team Member, if not already a church member, is to be appointed a church member when inducted into their role.
- The pastoral team member is to be encouraged by the church to attend appropriate training courses for professional and personal development.
- The pastoral team member is to be supported to meet with an accredited mentor/supervisor at least three times per year to fulfil accreditation/recognition requirements of the Baptist Churches of NSW and ACT
- The pastoral team member is to be provided office equipment and supplies to fulfil their role.
- A Pastoral Team Member may terminate their appointment by giving two months notice to the Church Secretary.
- A Pastoral Team Member may be removed from their appointment on two months notice by the Senior Pastor after consultation and approval by the deacons, or by the church, if a motion is passed at a specially convened meeting of members by a secret ballot where 75% or more of active and current members vote at the meeting to terminate the appointment.

교회 운영 정책 및 절차: 목사 임명

담임 목사

- 담임 목사로 임명될 사람은 다음을 충족해야 합니다:
 - 뉴 사우스 웨일스 및 호주 수도권 침례교회의 교리 기반에 동의해야 합니다.
 - 침례교회에 의해 사역을 위해 구별된 것으로 인정받거나 인증받아야 합니다.
- 교회는 담임 목사를 부르기 위해 하나님을 인도하신 사람을 찾기 위해 목사 청빙 위원회를 임명해야 합니다.
- 목사 청빙 위원회는 뉴 사우스 웨일스 및 호주 수도권 침례교회에서 정한 절차에 따라 담임 목사를 선출하고 부르는 절차를 따라야 합니다.
- 위원회는 교회에 담임 목사로 임명할 사람의 이름을 한 번에 한 명씩 제안해야 합니다.
- 담임 목사의 호출은 교회의 특별 회의에서 결정되며, 그 회의에 참석한 현재 활성 회원의 75% 이상이 그 사람을 담임 목사로 부르는데 동의해야 합니다.
- 담임 목사는 담임 목사로 임명될 때 교회 회원이 됩니다.
- 교회는 담임 목사가 전문 및 개인 발전을 위한 적절한 교육 과정에 참석하도록 격려해야 합니다.
- 담임 목사는 뉴 사우스 웨일스 및 호주 수도권 침례교회의 인증/인정 요구 사항을 충족하기 위해 매년 최소 세 번 인증된 멘토/감독과 만나는 것을 지원받아야 합니다.
- 담임 목사는 역할을 수행하기 위해 사무 기기 및 용품이 제공되어야 합니다.
- 담임 목사는 교회 서기에게 두 달 전 통지하고 자신의 임명을 종료할 수 있습니다.
- 담임 목사는 특별히 소집된 회원 회의에서 비밀 투표로 75% 이상의 활성 회원이 임명 종료에 투표하여 통과된 경우, 교회에 의해 두 달 전에 통지하고 임명에서 해임될 수 있습니다.
- 담임 목사는 집사들에 의해 실시되는 연례 직원 리뷰를 받아야 합니다.

목사 팀 구성원

- 교회는 다음 두 가지 방법으로 목사 팀 구성원을 부를 수 있습니다:
 - 하나님이 부르신 사람을 찾기 위해 목사 청빙 위원회를 구성합니다.
 - 사역 위원회가 교회에 목사 팀 구성원을 부르도록 추천하고, 담임 목사가 그 사람이 목사 팀의 일원이 되어야 한다고 동의합니다.

- 교회는 담임 목사를 부르기 위해 하나님이 인도하신 사람을 찾기 위해 목사 청빙 위원회를 임명해야 합니다.
- 목사 청빙 위원회는 뉴 사우스 웨일스 및 호주 수도권 침례교회에서 정한 절차에 따라 목사 팀 구성원을 선출하고 부르는 절차를 따라야 합니다.
- 위원회는 교회에 목사 팀 구성원으로 임명할 사람의 이름을 한 번에 한 명씩 제안해야 합니다.
- 목사 팀 구성원의 호출은 교회의 특별 회의에서 결정되며, 그 회의에 참석한 현재 활성 회원의 75% 이상이 그 사람을 목사 팀 구성원으로 부르는데 동의해야 합니다.
- 목사 팀 구성원이 교회 회원이 아닐 경우, 역할에 임명될 때 교회 회원으로 임명되어야 합니다.
- 목사 팀 구성원은 전문 및 개인 발전을 위한 적절한 교육 과정에 참석하도록 교회에서 격려 받아야 합니다.
- 목사 팀 구성원은 뉴 사우스 웨일스 및 호주 수도권 침례교회의 인증/인정 요구 사항을 충족하기 위해 매년 최소 세 번 인증된 멘토/감독과 만나는 것을 지원받아야 합니다.
- 목사 팀 구성원은 역할을 수행하기 위해 사무 기기 및 용품이 제공되어야 합니다.
- 목사 팀 구성원은 교회 서기에게 두 달 전 통지하고 자신의 임명을 종료할 수 있습니다.
- 목사 팀 구성원은 집사들과의 협의 및 승인을 받은 후 담임 목사에 의해 두 달 전 통지하고 임명에서 해임될 수 있으며, 교회는 특별히 소집된 회의에서 비밀 투표로 75% 이상의 활성 회원이 임명 종료에 투표하여 통과된 경우에도 가능합니다.

Church Governance Policy and Procedures: Senior Pastor Roles and Responsibilities

- The roles and responsibilities of the Senior Pastor are to:
 - Provide overall leadership and oversight of the Pastoral team, Staff, Ministry Council and church family
 - Have the responsibility for the leading, preaching and pastoral care of the English congregation and others in need of support and encouragement
 - Inspire and encourage the church to learn and grow in their faith through clearly communicating Scripture and its implications relevant to the lives of the Church community
 - Oversee an annual preaching roster for all congregations and ministries
 - Develop and is to develop and maintain a detailed role description for each member of the Pastoral Team and staff in consultation with the Pastoral Team member of staff member
 - Work with the Leadership team (Pastors, Staff, Deacons and Ministry Council to lead the whole church in ensuring smooth operation of all church activities, strategic planning and vision implementation
 - Develop and maintain a detailed role description for each member of the Pastoral Team and staff in consultation with the Pastoral Team member or staff member.
 - Conduct an Annual Staff Review for each staff member

담임 목사의 역할 및 책임은 다음과 같습니다:

- 목사 팀, 직원, 사역 위원회 및 교회 가족에 대한 전반적인 리더십과 감독을 제공합니다.

- 영어 회중 및 지원과 격려가 필요한 다른 사람들에 대한 인도, 설교 및 목회적 돌봄의 책임을 집니다.
- 성경을 명확하게 전달하고 교회 공동체의 삶에 관련된 의미를 통해 교회가 신앙에서 배우고 성장하도록 영감을 주고 격려합니다.
- 모든 회중과 사역을 위한 연간 설교 일정을 감독합니다.
- 각 목사 팀 및 직원 구성원에 대한 자세한 역할 설명서를 개발하고 유지하며, 이를 위해 해당 목사 팀 구성원이나 직원과 협의합니다.
- 리더십 팀(목사, 직원, 집사 및 사역 위원회)과 협력하여 교회의 모든 활동이 원활하게 운영되고 전략적 계획 및 비전이 구현될 수 있도록 이끕니다.
- 각 목사 팀 및 직원 구성원에 대한 자세한 역할 설명서를 개발하고 유지하며, 이를 위해 해당 목사 팀 구성원이나 직원과 협의합니다.
- 각 직원에 대한 연례 직원 리뷰를 실시합니다.
-

Church Governance Policy and Procedures: Associate Pastor and Staff Worker Roles and Responsibilities

- The roles and responsibilities of each of the Associate Pastors and Staff workers are to:
 - Assist the Senior Pastor in providing spiritual leadership of the Church in areas of specialised ministry
 - Encourage and support the team of leaders in their specialised ministry area and other ministry areas as required
 - Work with the Leadership team (Senior Pastor, Pastors, Staff, Deacons and Ministry Council) to lead the whole church in ensuring the smooth operation of all church activities, strategic planning and vision implementation
 - Attend and participate in Pastoral team meetings, Staff Meetings, Deacons meetings, Ministry Council meetings and other meetings in church life as required
 - Participate in an Annual Staff Review by the Senior Pastor or his appointed representative

교회 운영 정책 및 절차: 부목사 및 직원의 역할 및 책임

부목사 및 직원의 역할 및 책임은 다음과 같습니다:

- 전문 사역 분야에서 교회의 영적 리더십을 제공하는 수석 목사를 지원합니다.
- 전문 사역 분야 및 필요에 따라 다른 사역 분야에서 리더 팀을 격려하고 지원합니다.
- 리더십 팀(담임 목사, 목사, 직원, 집사 및 사역 위원회)과 협력하여 교회의 모든 활동이 원활하게 운영되고 전략적 계획 및 비전이 구현될 수 있도록 이끕니다.
- 필요에 따라 목사 팀 회의, 직원 회의, 집사 회의, 사역 위원회 회의 및 교회 생활의 다른 회의에 참석하고 참여합니다.
- 담임 목사 또는 그의 지정된 대표에 의해 연례 직원 리뷰에 참여합니다.

Church Governance Policy and Procedures: Church Governance Policy

The Church is to be affiliated with the Baptist Churches of NSW & ACT accepting its responsibility to support and share ministries undertaken by the Denomination. The decision-making of the Church is to be vested in the body of believers who compose its membership.

Pastors

- The Senior Pastor and Associate Pastors are responsible for the general pastoral oversight of the Church with the Senior Pastor also responsible for imparting the vision and direction of the Church.
- The Senior Pastor and Associate Pastors are each to be elected or removed only upon a vote passed by 75% of those active and current members present at a Church meeting called for that purpose, of which notice has been given.
- The Church Secretary is to preside at all Deacons meetings which is are to meet at least monthly. In the event of the Church Secretary not being available, the Senior Pastor, or their appointed representative, is to preside at the meeting.

교회 운영 정책 및 절차: 교회 운영 정책

교회는 NSW 및 ACT 의 침례교회와 제휴하여, 해당 교단이 수행하는 사역을 지원하고 공유할 책임을 수용해야 합니다. 교회의 의사 결정은 그 구성원으로 이루어진 신자 공동체에 위임됩니다.

목사들 • 담임 목사와 부목사는 교회의 일반적인 목회 감독을 책임지며, 담임 목사는 교회의 비전과 방향을 제시하는 책임도 집니다. • 담임 목사와 부목사는 교회 회의에서 현재의 활발한 회원의 75%가 참석한 투표를 통해서만 선출되거나 해임될 수 있습니다. 해당 회의는 사전에 공지되어야 합니다. • 교회 서기는 모든 집사 회의에서 의장을 맡으며, 집사 회의는 최소한 월 1 회 개최되어야 합니다. 만약 교회 서기가 참석할 수 없는 경우, 담임 목사 또는 그가 지명한 대리인이 회의를 주재해야 합니다.

Deacons

- The Deacons are responsible for the following:
 - Oversight of the church including strategic planning and spiritual health in association with the vision from the Senior Pastor.
 - Encouragement, support and prayer for the Senior Pastor, Associate Pastors, and ministry team leaders.
 - Administrative and financial oversight of the church.
 - Liaison with various ministry team leaders to support and encourage them in their ministry and to share the vision and direction for the church.
- The Deacons are empowered to transact all ordinary business of the Church, and are to report such business, as required, to the Church.
- The team of Deacons is to consist of a Church Secretary, who is to be also be the church Public Officer, a Church Treasurer, who is to manage and report on church finances, with a minimum of 3 deacons and maximum of 5 deacons.
- The election of Deacons is to take place at the Annual Church Meeting (vacancies can be filled at Quarterly Church meetings or Special meetings as required) and the following procedures followed:
 - Nominations for vacancies are to normally be invited from the Church at least 4 Sundays prior to the date of the meeting
 - All nominations are to be in writing, indicating the specific role for which the nomination is being made
 - The completed nomination, signed by two nominators and the person nominated, is to be in the hands of the Church Secretary, or their appointed representative, no later than 2 weeks before the date of the meeting and the names of all persons nominated is to be provided in the church newsletter produced for the week before the meeting
 - Each Deacon is to be appointed for a period of three years.
 - Retirement of a Deacon is to take place after 6 years of service in that role and the Deacon retiring can not be re-appointed for at least 2 years after their retirement.
 - If a Deacon steps down part way through their nominated term, any replacement is to be only be appointed for the remainder of the original term but will be eligible for renomination at the next ACM.
 - The names of all persons nominated as a Deacon are to be listed on the ballot paper indicating the role for which they have been nominated.

- The appointment of Deacons is to be by secret ballot and a person is to only be appointed to the position, where 75% or more of the active and current members vote for the appointment. Where there is more than one nomination for a particular role, the person who obtains the most votes in the initial secret ballot is to be appointed if they receive above the 75% required. If the church does not elect a person in the initial secret ballot, the person receiving the most votes is to be put to the meeting in a second secret ballot and appointed if they receive more than 75% of the votes required.
- The Deacons may call a Church meeting, with notification to each member at least fifteen days prior to the meeting and by announcement at each service on the two preceding Sundays.

집사들

- 집사는 다음과 같은 책임이 있습니다:
 - 담임 목사의 비전과 연계하여 교회의 전략적 계획과 영적 건강에 대한 감독.
 - 담임 목사, 부목사 및 사역 팀 리더에 대한 격려, 지원 및 기도.
 - 교회의 행정 및 재정 감독.
 - 다양한 사역 팀 리더와의 연락을 통해 그들의 사역을 지원하고 격려하며 교회의 비전과 방향을 공유.
- 집사는 교회의 모든 일반 업무를 처리할 수 있는 권한이 있으며, 필요에 따라 이러한 업무를 교회에 보고해야 합니다.
- 집사 팀은 교회 서기(교회의 공무원 역할을 겸임)와 교회 재무담당자를 포함하여 최소 3 명에서 최대 5 명의 집사로 구성됩니다.
- 집사의 선출은 연례 교회 회의에서 이루어지며, 공석은 분기별 교회 회의나 특별 회의에서 필요에 따라 채워질 수 있습니다. 다음 절차를 따라야 합니다:
 - 공석에 대한 추천은 회의 날짜 최소 4 주 전에 교회에서 일반적으로 요청됩니다.
 - 모든 추천은 서면으로 제출되며, 추천하는 특정 역할이 명시되어야 합니다.
 - 완성된 추천서는 두 명의 추천인과 추천받는 사람의 서명이 포함되어 교회 서기 또는 그가 지명한 대리인에게 회의 날짜 2 주 전까지 제출되어야 하며, 추천된 모든 사람의 이름은 회의 전 주에 발행되는 교회 뉴스레터에 기재되어야 합니다.
 - 각 집사는 3 년 동안 임명됩니다.
 - 집사는 해당 역할에서 6 년의 근무 후 은퇴하며, 은퇴한 집사는 최소 2 년간 재임명될 수 없습니다. ◦ 집사가 임기 중간에 물러날 경우, 대체자는 원래 임기의 나머지 기간 동안만 임명되며 다음 연례 교회 회의에서 재추천될 수 있습니다.
 - 집사로 추천된 모든 사람의 이름은 추천된 역할이 기재된 투표용지에 나열되어야 합니다.
- 집사의 임명은 비밀 투표로 이루어지며, 75% 이상의 현재 활발한 회원의 투표로만 임명될 수 있습니다. 특정 역할에 대한 추천이 여러 개 있을 경우, 초기 비밀 투표에서 가장 많은 표를 받은 사람이

75% 이상의 지지를 받으면 임명됩니다. 교회에서 초기 비밀 투표로 임명된 사람이 없을 경우, 가장 많은 표를 받은 사람은 회의에서 두 번째 비밀 투표에 회부되어 75% 이상의 지지를 받으면 임명됩니다.

- 집사는 교회 회의를 소집할 수 있으며, 회의 최소 15 일 전에 각 회원에게 통지하고, 이전 두 주일 동안의 각 예배에서 공지해야 합니다.

Ministry Council

- The Ministry Council members are to include appointed leaders for specific ministry areas of the church and leaders are responsible for the following:
 - Oversight of the ministry area in line with the church vision and mission
 - Appoint suitable leadership for each ministry the Church establishes or supports
 - Encourage and support volunteer ministry leaders and helpers
 - Act in accordance with the constitution and policy and procedures and bring updates and reports to the leadership team meetings and Church meetings as required
- The election of Ministry Council members is to take place at the Annual Church Meeting (vacancies can be filled at Quarterly Church meetings or Special meetings as required) and the following procedures followed:
 - Nominations for vacancies are to be normally be invited from the Church at least 4 Sundays prior to the date of the meeting
 - All nominations are to be in writing, indicating the specific role for which the nomination is being made
 - The completed nomination, signed by two nominators and the person nominated, is to be in the hands of the Church Secretary, or their appointed representative, no later than 2 weeks before the date of the meeting and the names of all persons nominated will be provided in the church newsletter produced for the week before the meeting
 - Each Ministry Council member is to be appointed for a period of three years.
 - Retirement of each Ministry Council member will take place after 6 years of service as a Ministry Council member and that person retiring can not be re-appointed for at least 2 years after their retirement.
 - If a Ministry Council member steps down part way through their nominated term, any replacement is only to be appointed for the remainder of the original term but will be eligible for renomination at the next ACM.
 - The names of all persons nominated as Ministry Council members are to be listed on the ballot paper indicating the role for which they have been nominated.
 - The appointment of each Ministry Council member is to be by secret ballot and a person is to only be appointed to the position, where 75% or more of the active and current members vote for the appointment. Where there is more than one nomination for a particular role, the person who obtains the most votes in the initial secret ballot is to be appointed if they receive above the 75% required. If the church does not elect a person in the initial secret ballot, the person receiving the most votes is to be put to the meeting in a second secret ballot and appointed if they receive more than 75% of the votes required.
- The Ministry Council is to meet at least quarterly.

사역 위원회

- 사역 위원회 구성원은 교회의 특정 사역 분야를 위한 임명된 리더들로 구성되며, 이들은 다음과 같은 책임을 집니다:
 - 교회의 비전과 사명에 맞춰 사역 분야의 감독.
 - 교회가 설립하거나 지원하는 각 사역에 적합한 리더십을 임명.
 - 자원봉사 사역 리더와 도우미를 격려하고 지원.
 - 헌법 및 정책과 절차에 따라 행동하며, 필요한 경우 리더십 팀 회의 및 교회 회의에 업데이트 및 보고서를 제출.
- 사역 위원회 구성원의 선출은 연례 교회 회의에서 이루어지며, 공석은 분기별 교회 회의나 특별 회의에서 필요에 따라 채워질 수 있습니다. 다음 절차를 따라야 합니다:
 - 공석에 대한 추천은 회의 날짜 최소 4 주 전에 교회에서 일반적으로 요청됩니다.
 - 모든 추천은 서면으로 제출되며, 추천하는 특정 역할이 명시되어야 합니다.
 - 완성된 추천서는 두 명의 추천인과 추천받는 사람의 서명이 포함되어 교회 서기 또는 그가 지명한 대리인에게 회의 날짜 2 주 전까지 제출되어야 하며, 추천된 모든 사람의 이름은 회의 전 주에 발행되는 교회 뉴스레터에 기재되어야 합니다.
 - 각 사역 위원회 구성원은 3 년 동안 임명됩니다.

- 각 사역 위원회 구성원의 은퇴는 사역 위원회 구성원으로서 6 년의 근무 후 이루어지며, 은퇴한 사람은 최소 2 년간 재임명될 수 없습니다
- 사역 위원회 구성원이 임기 중간에 물러날 경우, 대체자는 원래 임기의 나머지 기간 동안만 임명되며, 다음 연례 교회 회의에서 재추천될 수 있습니다.
- 사역 위원회 구성원으로 추천된 모든 사람의 이름은 추천된 역할이 기재된 투표용지에 나열되어야 합니다.
- 각 사역 위원회 구성원의 임명은 비밀 투표로 이루어지며, 75% 이상의 현재 활발한 회원의 투표로만 임명될 수 있습니다. 특정 역할에 대한 추천이 여러 개 있을 경우, 초기 비밀 투표에서 가장 많은 표를 받은 사람이 75% 이상의 지지를 받으면 임명됩니다. 교회에서 초기 비밀 투표로 임명된 사람이 없을 경우, 가장 많은 표를 받은 사람은 회의에서 두 번째 비밀 투표에 회부되어 75% 이상의 지지를 받으면 임명됩니다.
- 사역 위원회는 최소한 분기마다 회의를 개최해야 합니다.

Safe Church Team

- A Safe Church team is to be appointed by a church meeting to oversee and implement the approved church Safe Church Policies to meet the safe church requirements of the Baptist Churches of NSW and ACT.
- Members of the Safe Church Team is to include the following:
 - Senior Pastor
 - Deacon
 - Youth/Young Adults Worker
 - Children's Worker
 - At least two church representatives

Leadership Team

- The Leadership Team, which is to consist of Pastors, Deacons and Ministry Council members, is to meet at least 4 times per year.
- 교회 안전 담당 팀
- 교회 안전 담당팀은 교회 회의에서 임명되어, 침례교회 NSW 및 ACT의 안전한 교회 요구 사항을 충족하기 위해 승인된 교회 안전 정책을 감독하고 구현해야 합니다.
 - 안전한 교회 팀의 구성원은 다음과 같습니다:
 - 담임 목사 ○ 집사 ○ 청소년/청년 사역자 ○ 아동 사역자 ○ 최소 두 명의 교회 대표
- 리더십 팀
 - 리더십 팀은 목사, 집사 및 사역 위원회 구성원으로 구성되며, 연간 최소 4 회 회의를 개최해야 합니다.

Church Governance Policy and Procedures: Church Membership

Becoming a Church Member

- 1) Those who apply to become members of the church are to be visited by two current members of the church appointed for this purpose by the Leadership Team. The two people visiting the person are to prepare a written report for the Leadership containing a recommendation as to whether the person should join us as a member of our Church. If the report indicates support for membership, the Leadership Team is to recommend the names of people who have been visited to the church meeting.
- 2) People may become members of the church as follows
 - a) Those who profess their faith in the Lord Jesus Christ and have been baptised by immersion and uphold the Statement of Faith (**Refer to Policy and Procedures: Statement of Beliefs**) and understand the responsibilities and privileges of being a Church member, may be accepted for membership.
 - b) Those who have not been baptised by immersion but wish to become a member must give a reasonable explanation as to why that belief has not been put into practice. They must uphold the Statement of Faith (**Refer to Policy and Procedures: Statement of Beliefs**) and understand the responsibilities and privileges of being a Church member to be accepted for membership. (**NB.**, Members who have not been baptised as a believer are not eligible for appointment to the Leadership Team, as a delegate of the church to an Assembly of the Baptist Churches of NSW & ACT, and are not entitled to vote on any resolution proposed for the purpose of giving the Baptist Churches of New South Wales Property Trust a direction under Section 42 of the Baptist Churches of New South Wales Property Trust Act 1984).
 - c) If a member in good standing wishes to join another Baptist Church, such church upon request, may be granted a letter commending the member to its fellowship.
 - d) All applications for membership are to be submitted to the Leadership Team and brought to the Church Members' Meeting for final approval.
 - e) A Membership Roll is to be maintained by the Church Secretary. It should identify members who are under 18 years of age. Only members who are 18 years of age and over and have been baptised by full immersion, can be appointed as a delegate of the church to an Assembly of the Baptist Churches of New South Wales and ACT, and are entitled to vote on any resolution proposed for the purpose of giving the Baptist Churches of New South Wales Property Trust a direction under Section 42 of the Baptist Churches of New South Wales Property Trust Act 1984.
 - f) The Leadership Team is to review the Membership Roll at least annually and bring to the Church Members' Meeting any recommendation for the removal of a name from the roll.

교회 운영 정책 및 절차: 교회 회원 자격

교회 회원 되기

1. 교회 회원이 되고자 신청한 사람은 리더십 팀에서 임명한 두 명의 현재 교회 회원의 방문을 받아야 합니다. 이 두 사람은 방문한 사람에 대한 서면 보고서를 작성하여 리더십 팀에 제출하며, 그 보고서에는 해당 사람이 교회의 회원으로 가입해야 하는지에 대한 추천이 포함되어야 합니다. 보고서가 회원 가입에 대한 지지를 나타내면, 리더십 팀은 방문한 사람의 이름을 교회 회의에 추천합니다.
- 2.
3. 교회 회원이 되는 방법은 다음과 같습니다:
 - a) 주 예수 그리스도를 믿고 침례를 받은 사람으로, 신앙 고백을 하고 교회의 신앙 선언(정책 및 절차: 신념 선언 참조)을 지지하며, 교회 회원으로서의 책임과 특권을 이해하는 경우 회원으로 가입할 수 있습니다.
 - b) 침례를 받지 않았지만 회원이 되고자 하는 경우, 그 이유를 합당하게 설명해야 합니다. 이들은 신앙 선언(정책 및 절차: 신념 선언 참조)을 지지하고 교회 회원으로서의 책임과 특권을 이해해야 회원으로 인정받을 수 있습니다. (참고: 신자로서 침례를 받지 않은 회원은 리더십 팀에 임명될 수 없으며, NSW

- 및 ACT 의 침례교회 총회에 교회 대표로 참석할 수 없으며, 1984 년 침례교회 NSW 재산 신탁법 제 42 조에 따라 침례교회 NSW 재산 신탁에 방향을 제시하는 결의안에 대해 투표할 수 없습니다.)
- c) 정회원이 다른 침례교회에 가입하고자 할 경우, 해당 교회에 요청하면 그 회원을 추천하는 편지를 받을 수 있습니다.
- d) 모든 회원 신청은 리더십 팀에 제출되어 최종 승인을 위해 교회 회원 회의에 상정됩니다.
- e) 교회 서기가 회원 명부를 유지 관리하며, 이 명부는 18 세 미만의 회원을 식별해야 합니다. 18 세 이상이며 완전 침례를 받은 회원만이 NSW 및 ACT 침례교회 총회에 교회 대표로 임명될 수 있으며, 1984 년 침례교회 NSW 재산 신탁법 제 42 조에 따라 침례교회 NSW 재산 신탁에 방향을 제시하는 결의안에 대해 투표할 수 있습니다.
- f) 리더십 팀은 최소한 연 1 회 회원 명부를 검토하고, 회원 명부에서 이름을 제거하기 위한 추천 사항을 교회 회원 회의에 제출해야 합니다.

Ceasing to be a Church Member

- 1) A person may resign from being a member of Carlingford Baptist Church by giving notice to the Church Secretary.
- 2) If a person has not attended the church or communicated with the church for six months, their name may be removed from the roll of members, where the Deacons consider this is an appropriate action.
- 3) If a person is involved in conduct that is inconsistent with a Christian confession and witness, they may be visited by persons appointed by the Leadership Team who is to seek in the spirit of love and mercy to restore them to the fellowship (**Refer to Policy and Procedures: Church Conflict Resolution Policy**).
 - a) If after the visitation, the conduct being addressed continues, the member may be visited again by others appointed by the Leadership Team.
 - b) If after the two visits, the member is not restored to the fellowship, the matter may be brought to a meeting of the Church to decide to terminate or suspend from being a member.
 - c) The decision to suspend or terminate membership is to be on the decision of at least 75% of the members at the meeting who choose to vote and the meeting is to be conducted applying the principles of natural justice.

교회 회원 자격 종료

1. 개인은 교회 서기에게 통지함으로써 칼링포드 침례교회의 회원에서 사임할 수 있습니다.
2. 만약 개인이 6 개월 동안 교회에 참석하지 않거나 교회와 연락하지 않았다면, 집사들이 적절하다고 판단하는 경우 그들의 이름을 회원 명부에서 제거할 수 있습니다.
3. 개인이 기독교 신앙과 증언에 부합하지 않는 행동을 하는 경우, 리더십 팀에서 임명한 사람들이 방문하여 사랑과 자비의 정신으로 그들을 교제에 복귀시키기 위해 노력할 수 있습니다 (정책 및 절차: 교회 갈등 해결 정책 참조).
 - a) 방문 후에도 문제가 해결되지 않으면, 리더십 팀에서 임명한 다른 사람들이 다시 방문할 수 있습니다.
 - b) 두 번의 방문 후에도 회원이 교제에 복귀되지 않을 경우, 해당 사안은 교회 회의에 상정되어 회원 자격을 종료하거나 정지할지를 결정할 수 있습니다.

c) 회원 자격을 정지하거나 종료하기로 결정하는 것은 회의에 참석한 회원의 최소 75%가 투표로 결정해야 하며, 회의는 자연 정의의 원칙을 적용하여 진행되어야 합니다.

Church Governance Policy and Procedures: Church Finance Policy

Finance

- 1) The Church Treasurer, with the assistance of the Mission Team Leaders, is to ensure that complete and accurate financial records are kept. This includes every ministry associated with the Church that receives funding from the Church.
- 2) An independent review of the annual financial statement by a registered auditor, accountant or similarly qualified person is to be provided to the church at the annual church meeting.
- 3) Any withdrawal or transfer from church bank accounts, is to be authorised by at least 2 people appointed by the Deacons.
- 4) The Church Treasurer is to prepare financial statements about the financial position of the Church and is to provide a report on the financial position of the Church to each church meeting.
- 5) The Church Treasurer with the assistance of a Finance committee (appointed by the Deacons and reported to the Church meeting), is to prepare a budget of proposed expenditure of the Church for each financial year.
- 6) The budget is to be approved by the church before the commencement of the relevant financial year.
- 7) The Deacons are authorised to incur expenses on the specific items identified in the budget up to the amounts approved by the church meeting.
- 8) If proposed expenditure is expected to be more than 10% above the amount identified in the budget for that item, the church meeting is to approve the additional expenditure.
- 9) If proposed expenditure is outside the budget for the year, complete records are to be maintained of the expenditure and if the expenditure is more than 10% above the amount determined to be spent, the church is to approve the additional expenditure.
- 10) The Church Treasurer, with the Finance Committee, are to develop and review the processes they use at least annually, and have them ratified by the Deacons at least annually, to ensure accountability.

Insurance

- 1) The Deacons are to arrange adequate insurance relating to:
 - a) the assets of the Church, including the buildings and contents
 - b) workers compensation for employees and voluntary workers
 - c) public liability
 - d) professional indemnity
 - e) any other risks the Deacons consider should be insured against
- 2) The Deacons are to review the insurances each year and are to report to the annual general meeting the arrangements for insurance that are in place at that time.
- 3) The Deacons are to regularly review Work Health Safety matters to ensure compliance with the Work Health Safety requirements and the safety of our people.

교회 운영 정책 및 절차: 교회 재정 정책

재정

1. 교회 재무담당자는 사역 팀 리더들의 지원을 받아 완전하고 정확한 재정 기록을 유지해야 합니다. 이는 교회로부터 자금을 받는 모든 사역을 포함합니다.
2. 연간 재무 제무제표에 대한 독립적인 검토는 등록된 감사인, 회계사 또는 유사한 자격을 가진 사람에 의해 제공되어야 하며, 이는 연례 교회 회의에서 보고됩니다.
3. 교회 은행 계좌에서의 모든 인출 또는 이체는 집사들이 임명한 최소 2 명의 승인으로 이루어져야 합니다.

4. 교회 재무담당자는 교회의 재정 상황에 대한 재무 제무제표를 준비하고, 각 교회 회의에 재정 상황에 대한 보고서를 제공해야 합니다.
5. 교회 재무담당자는 집사들이 임명하고 교회 회의에 보고하는 재정 위원회의 지원을 받아, 매 회계 연도의 제안된 지출 예산을 준비해야 합니다.
6. 예산은 해당 회계 연도가 시작되기 전에 교회의 승인을 받아야 합니다.
7. 집사들은 예산에서 식별된 특정 항목에 대해 교회 회의에서 승인된 금액까지 지출을 할 수 있는 권한이 있습니다.
8. 제안된 지출이 해당 항목의 예산 금액보다 10% 이상 초과할 것으로 예상되는 경우, 추가 지출에 대해서는 교회 회의의 승인을 받아야 합니다.
9. 제안된 지출이 연간 예산을 초과하는 경우, 지출에 대한 완전한 기록이 유지되어야 하며, 지출이 정해진 금액보다 10% 이상 초과할 경우 교회가 추가 지출을 승인해야 합니다.
10. 교회 재무담당자는 재정 위원회와 함께 사용하는 절차를 최소 연 1 회 개발하고 검토하며, 이를 집사들에게 최소 연 1 회 승인을 받아야 하여 책임을 보장해야 합니다.

보험

1. 집사들은 다음과 관련된 적절한 보험을 마련해야 합니다:
 - a) 교회의 자산, 건물 및 내용물
 - b) 직원 및 자원봉사자의 산업 재해 보상
 - c) 공공 책임
 - d) 전문 배상
 - e) 집사가 보험을 들어야 한다고 판단하는 기타 위험
2. 집사들은 매년 보험을 검토하고, 연례 총회에서 그 시점에 마련된 보험 약관에 대해 보고해야 합니다.
3. 집사들은 작업 건강 및 안전 문제를 정기적으로 검토하여 작업 건강 및 안전 요구 사항을 준수하고 우리 사람들의 안전을 보장해야 합니다.

Church Governance Policy and Procedures: Church Meeting Procedures

Church Meetings

- 1) The Senior Pastor is to preside at all meetings of the Church. In the event of the Senior Pastor not being available, the Church meeting will elect one of the Leadership Team to preside. The leadership team may on occasions invite a chairperson from outside of the church to preside at Church Meetings.
- 2) Church meetings are to usually be held as a physical meeting at the church premises. In the event of circumstances preventing a physical meeting, a meeting can be held as virtual meeting using technology available for that purpose. The technology platform must provide members a reasonable opportunity to participate in the meeting. Anyone who attends the meeting via this platform is taken to be present in person at the meeting
- 3) All members present at a Church meeting are entitled to one vote. Where voting is connected with the sale or purchase of property or property held in trust for the Church, the entitlement to vote is to be in accordance with the provisions of the Baptist Churches of NSW Property Trust Act 1984.
- 4) The vote of the Church is to ordinarily be taken by show of hands, or a calling of 'yes' or 'no'.
- 5) The voting relative to the election/removal of a Pastor or member of the Leadership Team is to be by secret ballot.
- 6) Secret ballot may also be used on other occasions the Church or Leadership Team may request.
- 7) When secret ballots are held, the church is to appoint 2 scrutineers to tally the votes and report to the meeting once the ballots have been counted.
- 8) At Church Meetings the following is to generally be the matters for discussion:
 - a) Acceptance of agenda
 - b) Confirmation of minutes
 - c) Business arising out of minutes
 - d) Presentation and adoption of ministry reports including financial statements
 - e) Election of members of the Leadership Team (Annual Church Meeting or Special Church Meeting only)
 - f) General business
 - g) Correspondence
 - h) Membership
- 9) The Senior Pastor is to be ex-officio leader of all ministries and organisations connected with the Church but may delegate this role to other members of the Leadership Team as the need arises.
- 10) Minutes of all meetings are to be kept to record decisions made. Copies of the minutes are to be available to members prior to the next church meeting and meeting minutes kept according to the requirements of the Baptist Churches of NSW and ACT.

Changes to Constitution

- 1) The constitution is to be reviewed every six years under the oversight of the Church Secretary who is to then bring any proposed changes to a specially convened meeting.
- 2) To change the constitution, a notice of a meeting is to be given no less than two months before the date of the meeting where the changes are to be considered.
- 3) Notice of the wording of the proposed changes is to be made available four Sundays before the meeting is to be held to consider the changes.
- 4) Notice is to also be given orally during each of the church services on the two Sundays before the meeting.
- 5) No change to constitution is to be made except by the approval of at least 75% of the members at the meeting who choose to vote at a specially convened meeting to consider the changes to the constitution.

교회 운영 정책 및 절차: 교회 회의 절차

교회 회의

1. 담임 목사는 모든 교회 회의를 주재해야 합니다. 담임 목사가 참석할 수 없는 경우, 교회 회의에서 리더십 팀의 한 명을 주재자로 선출합니다. 리더십 팀은 필요에 따라 교회 외부의 의장을 초대하여 교회 회의를 주재할 수 있습니다.
2. 교회 회의는 일반적으로 교회 건물에서 직접 회의로 진행됩니다. 물리적 회의가 불가능한 상황에서는 기술을 이용하여 가상 회의로 진행할 수 있습니다. 이 기술 플랫폼은 회원들이 회의에 참여할 수 있는

합리적인 기회를 제공해야 하며, 이 플랫폼을 통해 회의에 참석하는 사람은 회의에 직접 참석한 것으로 간주됩니다.

3. 교회 회의에 참석한 모든 회원은 한 표를 행사할 수 있습니다. 부동산의 매매 또는 교회를 위해 신택된 자산의 판매와 관련된 투표는 1984 년 침례교회 NSW 재산 신택법의 규정에 따라 권리가 부여됩니다.
4. 교회의 투표는 일반적으로 손을 들어서 하거나 '찬성' 또는 '반대'를 부르는 방식으로 진행됩니다.
5. 목사 또는 리더십 팀 구성원의 선출/해임에 대한 투표는 비밀 투표로 진행되어야 합니다.
6. 비밀 투표는 교회 또는 리더십 팀이 요청하는 다른 경우에도 사용될 수 있습니다.
7. 비밀 투표가 실시될 때, 교회는 2 명의 감시자를 임명하여 투표를 집계하고 투표가 완료되면 회의에 보고해야 합니다.
8. 교회 회의에서 일반적으로 논의되는 사항은 다음과 같습니다:
 - a) 의제 수락 b) 회의록 확인 c) 회의록에서 발생한 사업 d) 사역 보고서 및 재무 제무제표의 제시 및 채택 e) 리더십 팀 구성원 선출(연례 교회 회의 또는 특별 교회 회의에서만) f) 일반 사업 g) 서신 h) 회원 자격
9. 담임牧사는 교회와 관련된 모든 사역과 조직의 당연한 리더이지만, 필요에 따라 이 역할을 리더십 팀의 다른 구성원에게 위임할 수 있습니다.
10. 모든 회의의 회의록은 결정을 기록하기 위해 작성되어야 하며, 회의록 사본은 다음 교회 회의 전에 회원들에게 제공되어야 하며, 회의록은 침례교회 NSW 및 ACT 의 요구 사항에 따라 보관되어야 합니다.

헌법 변경

1. 헌법은 6 년마다 교회 서기의 감독 하에 검토되어야 하며, 제안된 변경 사항은 특별히 소집된 회의에서 논의됩니다.
2. 헌법을 변경하기 위해서는 변경 사항이 고려될 회의 날짜로부터 최소 2 개월 전에 회의 통지가 제공되어야 합니다.
3. 제안된 변경 사항의 문구는 회의가 개최되기 4 주 전부터 이용 가능해야 합니다.
4. 회의 전에 2 주 동안 각 교회 서비스에서 구두로 통지해야 합니다.
5. 헌법에 대한 변경은 특별히 소집된 회의에서 변경 사항을 고려하기 위해 투표를 선택한 회원의 최소 75%의 승인이 있어야만 이루어질 수 있습니다.